

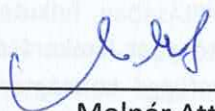
**KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSRE VONATKOZÓ
SZABÁLYZAT**

Szervezet neve:	Római Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Címe:	1034 Budapest, Bécsi út 122-128. C. ép. 2. em.
Adószáma:	27822638-2-41

Hatályos: 2023. október 16. napjától

Budapest, 2023. október 16.

Római Nonprofit Kft.
1034 Budapest, Bécsi út 122-128.
Adószám: 27822638-2-41
Levelezési cím: 1034 Budapest, Bécsi út 122-128.
Telefon: 01-99-399262


Molnár Attila
ügyvezető

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Római Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: **Társaság**) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. §

[Fogalom-meghatározások]

(1) A Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazásában:

- a) Társaság: a Szabályzatot kiadó Társaság;
- b) adatigénylés: a Társasághoz benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
- c) adatigénylő: az adatigénylés benyújtója;
- d) az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység: a Társaság üzemeltetési vezetője és az általa vezetett szervezeti egységek
- e) adatkezelés: az Infotv. 3. § 10. pont szerinti adatkezelés;
- f) adatvédelmi tisztviselő: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete 4. szakaszában meghatározott fogalom;
- g) betekintés: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének a Társaság által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;
- h) iratkezelésért felelős szervezeti egység: a Társaság irodavezetője;
- i) joqi ügyekért felelős szervezeti egység: a Társaság megbízott jogi képviselője;
- j) kiadmányozásra jogosult vezető: a Társaság mindenkor ügyvezetője;
- k) költségtérítés: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;
- l) költségrendelet: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
- m) közérdekű adat: az Infotv. 3. § 5. pont szerinti közérdekű adat;
- n) közérdekből nyilvános adat: az Infotv. 3. § 6. pont szerinti közérdekből nyilvános adat;
- o) további szervezeti egység: a d), az i), valamint a j) pontban meghatározott szervezeti egységen kívül a Társaság bármely olyan szervezeti egysége, amely a feladat- és hatásköre folytán különösen az igényelt adat előállításában, felkutatásában, rendszerzésében, értelmezésében, az adatigénylő által nem megismerhető adat kitakarásában, az igényelt adatról másolat készítésében, az adatigénylés teljesítésével összefüggő költségtérítés összegének a megállapításában vagy más hasonló művelet elvégzésében történő részvétel által az adatigénylés teljesítésében közreműködik.

(2) Írásban benyújtott az adatigénylés, ha a leírt adatigénylést postai szolgáltató útján vagy személyesen kézbesítik, vagy ha elektronikus úton nyújtják be.

(3) Az adatigénylés benyújtása szempontjából elektronikus útnak számít az elektronikus levél (e-mail), valamint az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen vagy egyéb elektronikus felületen (cégkapu, hivatali kapu, e-papír szolgáltatás) keresztül történő benyújtás.

(4) A Szabályzat alkalmazásában a Társaság minősül az Infotv. 3. § 9. pont szerinti adatkezelőnek.

(5) A Társaság szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy a Társaság erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének, dolgozójának vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a döntése vagy szerződés az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek, az iratkezelésért felelős szervezeti egységnek, valamint a jogi ügyekért felelős szervezeti egységnek, illetve ezek közül többnek a feladatait a Társaság ugyanazon szervezeti egysége hatáskörébe utalhatja. Úgyszintén a jelzett szervezeti egységeknek, illetve ezek közül többnek a feladatai ellátásával ugyanaz a személy is megbízható vagy ezekre a feladatokra ugyanaz a személy is kijelölhető.

2. §

[A Szabályzat célja]

(1) A Szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása az Infotv. 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban.

(2) A Szabályzat célja továbbá az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében a Társaság adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

3. §

[A Szabályzat alkalmazásának elvei]

(1) A Szabályzat alkalmazása során az adatelv érvényre juttatásával, valamint a nyilvánosságkorlátozás kivételessége követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.

(2) A Társaság minden adatigénylést érdemben elbírál, és arra érdemben válaszol.

(3) A Társaság az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és a Társaság az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést.

(4) Amennyiben a Társaság az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az adatigénylővel, hogy az adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevételére vonatkozó döntésének meghozatalakor.

4. §

[A Szabályzat hatálya]

(1) A Szabályzatot a Társaság valamennyi dolgozója alkalmazni köteles az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása során.

(2) Amennyiben az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában a Társasággal polgári jogi szerződést kötő személy vesz részt, a Társaság az ilyen személyt megfelelően tájékoztatja a Szabályzatról.

(3) A Szabályzatot a Társasághoz benyújtott valamennyi adatigénylésre alkalmazni kell.

II.

Az adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységek**5. §***[Az iratkezelésért felelős szervezeti egység feladatai]*

- (1) Az iratkezelésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik
- a) az adatigénylésnek a Társasághoz érkezés napján történő iktatásáról és az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységhez történő haladéktalan továbbításáról;
 - b) az adatigénylésre adandó válasznak a kiadmányozás napján történő iktatásáról és az adatigénylőnek történő megküldéséről.

6. §*[Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység feladatai]*

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője gondoskodik
- a) az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálatáról;
 - b) szükség esetén az adatigénylőnek az adatigénylés pontosításra történő felhívásáról;
 - c) a további szervezeti egységek azonosításáról és azoknak az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról;
 - d) döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló adatigénylés esetén az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján az adatigénylés az igényelt adatok megismerését engedélyezni jogosult személynek határidő tűzésével történő megküldéséről;
 - e) költségtérítés várható megállapítása esetén a felmerülő költségek összesítéséről;
 - f) az adatigénylőnek küldendő, a jogorvoslati lehetőségekre kiterjedő és indokolást is tartalmazó választervezet előkészítéséről, és a jogi ügyekért felelős szervezeti egység útján a kiadmányozásra jogosult vezetőnek történő megküldéséről;
 - g) az adatigénylő nevének az Infotv. 28. § (2) bekezdésben meghatározott célból, az ott meghatározott ideig történő kezeléséről és a jogszerű adatkezelési tartamot követő törléséről;
 - h) az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokait tartalmazó nyilvántartás vezetéséről;
 - i) az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokairól küldendő tájékoztatás tervezetének az előkészítéséről és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek határidő tűzésével történő megküldéséről.

- (2) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője dönt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról.

7. §*[A jogi ügyekért felelős szervezeti egység feladatai]*

- (1) A jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység által előkészített választervezetnek a jogi előírásoknak való megfelelés, valamint a Társaság egyéb szabályzataival fennálló összhang szempontjából történő megvizsgálásáról, véleményezéséről és jóváhagyásáról.

- (2) Amennyiben a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője szerint a választervezet

jóváhagyásának feltételei nem állnak fenn, azt véleményével együtt visszaküldi ismételt vizsgálat céljából az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetőjének.

8. §

[A kiadmányozásra jogosult vezető feladatai]

(1) A kiadmányozásra jogosult vezető az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység által előkészített és a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője által jóváhagyott válasz-tervezet alapján dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy annak elutasításáról, aláírja az adatigénylőnek küldendő választ és gondoskodik a válasz adatigénylőnek történő megküldéséről.

(2) Az éves adatszolgáltatás teljesítése során a kiadmányozásra jogosult vezető aláírja az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység által előkészített és a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője által jóváhagyott tájékoztatás-tervezetet és gondoskodik a tájékoztatás Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak történő megküldéséről, valamint a kiadmányozott tájékoztatás általános közzétételi listában (II/15. közzétételi egység) történő nyilvánosságra hozataláról.

9. §

[A további szervezeti egység feladatai]

(1) Amennyiben az adatigénylés teljesítése további szervezeti egység közreműködését is szükségessé teszi, akkor az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység a 6. § (1) bekezdés c) pontja szerint eljárva gondoskodik a további szervezeti egység bevonásáról.

(2) A további szervezeti egység által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben elvégzendő feladatot az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység határozza meg.

(3) Az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység a további szervezeti egységnek a (2) bekezdésben meghatározottak szerint megállapított feladat ellátására megfelelő hosszúságú határidőt állapít meg. A határidő megállapítása során az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő hosszát, a jogi ügyekért felelős szervezeti egység, az iratkezelésért felelős szervezeti egység, valamint a kiadmányozásra jogosult vezető intézkedéseinek időigényét és a további szervezeti egység számára meghatározott feladat teljesítésének időigényét egyaránt figyelembe veszi. A határidő megállapítása érdekében az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője szükség szerint előzetesen, rövid úton egyeztet a további szervezeti egység vezetőjével.

(4) A további szervezeti egység a számára a (2) bekezdés szerint meghatározott feladatot a (3) bekezdésben megjelölt határidőben teljesíti és erről, az elvégzett feladat eredményének egyidejű megküldésével, tájékoztatja az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egységet.

10. §

[Az adatvédelmi tisztviselő feladatai]

(1) Amennyiben az adatigénylés teljesítése különösen a személyes adatok kiadhatósága, a közérdekből nyilvános személyes adatok terjesztésének célhoz kötöttsége, valamint az adatigénylés teljesítését megelőzően kitakarandó, eltávolítandó vagy anonimizálandó adatok tárgyában történő állásfoglalás vagy más hasonló ok folytán érinti az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét, az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység a 6. § (1) bekezdés d) pontja szerint eljárva gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.

(2) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység szabatosan megfogalmazza azt az egy vagy több kérdést, amelynek az eldöntésében az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását vagy más formában történő közreműködését kéri és ennek teljesítésére megfelelő hosszúságú határidőt állapít

meg.

(3) Az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő közreműködésére nyitva álló határidő megállapításakor a 9. § (3) bekezdésének megfelelő alkalmazásával jár el azzal, hogy az adatvédelmi tisztviselőnek rendelkezésre álló határidő megállapításakor a további szervezeti egység számára megállapított határidőt is figyelembe veszi.

(4) Az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egység lehetőség szerint egyszerre intézkedik a további szervezeti egység és az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő a számára a (2) bekezdés szerint meghatározott közreműködést a (3) bekezdésben megjelölt határidőben teljesíti és erről, az állásfoglalásának, valamint az esetlegesen elvégzett további feladat eredményének az egyidejű megküldésével tájékoztatja az adatkezelés teljesítését koordináló szervezeti egységet.

III.

Eljárási szabályok

11. §

[Az adatigénylés előterjesztésének módja]

(1) Az alábbi elérhetőségeken bárki benyújthat adatigénylést a Társasághoz

a) személyesen:

i. az ügyfélfogadás helye és ideje: **1034 Budapest, Bécsi út 122-128. C. ép. 2. em.**

ii. az ügyfélfogadás igénybevételére vonatkozó feltétel (pl. időpont egyeztetése): **kizárólag előzetesen egyeztetett időpont alapján, állandó ügyfélszolgálatot a Társaság nem üzemeltet**

b) telefonon:

a Társaság telefonszáma: **06 70 988880**

c) telefax útján:

a Társaság telefaxszáma: **a Társaság nem rendelkezik telefax számmal**

d) postai úton:

i. a Társaság postai címe: **1034 Budapest, Bécsi út 122-128. C. ép. 2. em.**

e) elektronikus úton

i. a Társaság elektronikus levél (e-mail) címe: **iroda@romainkft.hu**

(2) A szóban előadott adatigénylésről a Társaság ezen adatigénylést felvevő szervezeti egysége vagy dolgozója nyomban jegyzőkönyvet vesz fel vagy emlékeztetőt készít. Amennyiben a szóban előadott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy annak dolgozója veszi fel, az ilyen adatigénylésről készült jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek.

(3) A Társasághoz személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést a Társaság ezen adatigénylést átvevő szervezeti egysége vagy dolgozója, másolati példány készítésével nyomban érkezteti. Amennyiben a személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy annak dolgozója veszi át, az érkeztetett adatigénylést haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek.

12. §

[Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők]

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység megvizsgálja az adatigénylést. Az adatigénylés vizsgálata tartalmi és formai szempontok értékelésére terjed ki.
- (2) Amennyiben az adatigénylő több adatot igényelt, az értékelés az adatoknak megfelelően minden egyes adat esetében külön-külön történik.
- (3) A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:
 - a) megállapítható-e egyértelműen az adatigénylés tartalma, vagyis az, hogy az adatigénylés mely konkrét információ megismerésére irányul;
 - b) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek;
 - c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;
 - d) rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ;
 - e) a Társaság kezelésében van-e az igényelt információ;
 - f) amennyiben az igényelt információ nem a Társaság kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet;
 - g) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének a megtagadására vonatkozó ok;
 - h) amennyiben megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;
 - i) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ;
 - j) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;
 - k) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását.
- (4) A formai vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:
 - a) az adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;
 - b) az adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e;
 - c) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;
 - d) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

13. §

[Eljárás az adatigénylés pontosítására való felhívás esetén]

- (1) Ha az adatigénylés az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység szerint az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti felhívás esetén az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység legfeljebb 3 napos határidőt állapít meg az adatigénylő számára az adatigénylés pontosítására.

(3) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység arról is tájékoztatja az adatigénylőt, hogy az adatigénylés pontosítására a (2) bekezdés szerint megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nem nyugszik.

(4) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység szabatosan kifejti azt, hogy a Társaság miként értelmezi az adatigénylést, az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását kéri pontosítani.

(5) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést a (2) bekezdésben meghatározott határidőben nem pontosítja, a Társaság az adatigénylés alapján jár el, amely körülményre az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti felhívásban figyelmezteti az adatigénylőt.

14. §

[Eljárás az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén]

(1) Ha az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több feltétel fennáll és ezért az adatigénylés teljesítése határidejének a meghosszabbítása szükséges, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység dönt az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbításáról.

(2) Az adatigénylés teljesítése határidejének az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint történő meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha a Társaság megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.

(3) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalát megelőzően az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység szükség esetén kikéri az adatigénylés teljesítésében közreműködő más szervezeti egységek álláspontját.

(4) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalát a (3) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek is kezdeményezhetik az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnél.

(5) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés alapján meghozott döntésben rögzíti a meghosszabbított határidő lejáratának naptári nap szerint meghatározott időpontját.

(6) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés alapján meghozott döntésről annak indokaival az adatigénylésnek a Társaság által történt kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja

a) az adatigénylőt;

b) a (4) bekezdés szerinti esetet kivéve a jogi ügyekért felelős szervezeti egység útján a kiadmányozásra jogosult vezetőt.

15. §

[Eljárás költségtérítés megállapítása esetén]

(1) Ha az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy a Társaság adatigénylés teljesítésében esetlegesen közreműködő más szervezeti egységének álláspontja szerint előreláthatóan költségtérítés érvényesítésének lehet helye, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység összesíti az előreláthatóan felszámítható költségeket és azokról tételes kimutatást készít.

(2) A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lennie a 2-3. § -okban foglaltakra, így különösen arra, hogy

- a) a költségtérítés megállapítása nem kötelező;
- b) a Társaság az adatigénylés teljesítésekor nem díjfizetéshez kötött szolgáltatást nyújt, hanem az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog gyakorlását biztosítja.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel a Társaság kizárólag akkor számít fel költségtérítést, amennyiben annak összege meghaladja az **10 ezer forintot**.
- (4) Költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti esetben és kizárólag akkor van mód, ha a Társaság megállapítja, hogy nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti kimutatást a jogi ügyekért felelős szervezeti egység útján továbbítja a kiadmányozásra jogosult vezetőnek. A továbbítást megelőzően a jogi ügyekért felelős szervezeti egység a költségtérítés megállapításával és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegével összefüggő álláspontját, vagy az arra való utalást, hogy a költségtérítés megállapítását a jogi ügyekért felelős szervezeti egység kezdeményezte, csatolja az (1) bekezdés szerinti kimutatáshoz.
- (6) A költségtérítés megállapításáról és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről a kiadmányozásra jogosult vezető dönt. Amennyiben a Társaság adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységei akár a költségtérítés szükségességét, akár az adatigénylő által megtérítendő költségek összegét illetően eltérő álláspontot képviselnek, a kiadmányozásra jogosult vezető szükség szerint egyeztetés tart.
- (7) A költségtérítés megállapításáról és indokairól, valamint az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről, továbbá a költségtérítés megállapítása ellen az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről a kiadmányozásra jogosult vezető tájékoztatja az adatigénylőt.
- (8) Amennyiben az adatigénylő a (6) bekezdésben foglalt tájékoztatás ismeretében fenntartja az adatigénylést, a kiadmányozásra jogosult vezető az adatigénylő erre vonatkozó nyilatkozatának a beérkezését követő 5 napon belül a költségtérítés megfizetésére legalább 15 napos határidőt állapít meg az adatigénylőnek.
- (9) Ha az igénylő a (6) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy akként nyilatkozik, hogy az adatigénylését nem tartja fenn, a Társaság nem köteles teljesíteni az adatigénylést, erről az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az adatigénylőt előzetesen tájékoztatja.
- (10) Ha az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül vitatja a költségtérítés megállapítását vagy a megtérítendő költségek összegét, a Társaság megvizsgálja, hogy a költségtérítés megállapításának feltételei fennállnak-e, és amennyiben fennállnak, mérsékelhető-e vagy elengedhető-e az adatigénylő által megtérítendő költségek összege. Amennyiben a Társaság megváltoztatja az adatigénylő által megtérítendő költségek összegét vagy visszavonja a költségtérítésre vonatkozó döntését, erről a kiadmányozásra jogosult vezető haladéktalanul tájékoztatja az adatigénylőt.
- (11) Ha az adatigénylő a (9) bekezdés szerinti határidőben megfizeti a költségtérítést, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az igényelt adatoknak a kiadmányozásra jogosult vezető által történő kiadásáról.

16. §*[Az adatigénylés teljesíthetőségének megállapítása]*

- (1) Abban a kérdésben, hogy fennáll-e az adatigénylés teljesítését akadályozó megtagadási ok, a kiadmányozásra jogosult vezető az Infotv. 30. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, érdemérlegeléssel dönt.
- (2) A döntés megalapozását szolgáló közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylés teljesíthetőségéről a kiadmányozásra jogosult vezető az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltak alkalmazásával dönt.
- (3) Az adatigénylés teljesítésének mentesülési ok folytán történő elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető a 2-3. §-ban és 18. §-ban foglaltakra figyelemmel dönt.
- (4) A kiadmányozásra jogosult vezető az érdemérlegelés során az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésére figyelemmel megvizsgálja, hogy az igényelt közérdekű adat megismeréséhez vagy a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlya nyomósabb-e.
- (5) Amennyiben az igényelt közérdekű adat a Társaság kezelésében van és az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerinti megtagadási ok nem áll fenn vagy az (1) bekezdés szerinti érdemérlegelés eredményeképpen a megtagadási ok nem alkalmazható, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az igényelt adat kiadásának előkészítéséről. Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység azt is megvizsgálja, hogy nem indokolt-e az igényelt közérdekű adat nyilvános forráson keresztül történő közzététele.
- (6) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőző 7. napon a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetőjének, a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője pedig 3 napon belül a kiadmányozásra jogosult vezetőnek az adatigénylőnek küldendő válasz tervezetét, valamint az igényelt közérdekű adatot vagy az annak elérhetőségére utaló egyértelmű tájékoztatást.
- (7) A kiadmányozásra jogosult vezető legkésőbb az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőző 2. napon dönt az adatigénylés teljesítéséről. Amennyiben egyetért az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység tervezetével, úgy kiadmányozza a választ, ellenkező esetben a jogi ügyekért felelős szervezeti egység útján a döntésének megfelelő választervezet elkészítésére utasítja az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységet és az így elkészített választ kiadmányozza.
- (8) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylő nevét és az igényelt adatok megjelölését az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott okok alkalmazhatóságának a megállapítása céljából feljegyzi. Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott idő elteltével, illetve az ott meghatározott feltétel bekövetkeztével törli adatigénylő személyes adatait.

17. §*[Az adatigénylés teljesítésének módja]*

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, a kiadmányozásra jogosult vezető dönt az adatigénylés teljesítésének módjáról és erről, valamint a döntés indokairól az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg tájékoztatja az adatigénylőt.
- (2) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása betekintés útján biztosítható, a kiadmányozásra jogosult vezető válaszában felhívja az adatigénylőt arra, hogy a betekintés időpontját egyeztesse az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetőjével, akinek elérhetőségeiről egyidejűleg

tájékoztatja.

18. §

[Az adatigénylés teljesítésének elutasítása mentesülési ok alapján]

- (1) A Társaság az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén.
- (2) A Társaság az adatigénylés teljesítését az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban
 - a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy
 - b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.
- (3) A Társaság az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- (4) Amennyiben lehetséges, a Társaság az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- (5) A Társaság az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges.
- (6) A Társaság nem alkalmazhatja az (5) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha az igényelt közérdekű adat a kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alpműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.
- (7) Amennyiben az igényelt közérdekű adat a Társaság kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, a Társaság a 15. §-ban foglaltak szerint jár el.
- (8) Az adatigénylés teljesítésének az elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető a részére a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője útján az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője által tett javaslat alapján a 2-3. § -okban foglaltakra figyelemmel dönt.
- (9) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítését az (1) bekezdés vagy az (5) bekezdés alapján elutasító válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba az elutasítás tényét és indokait.

19. §

[Az adatigénylés teljesítésének megtagadása]

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat
 - a) nincs a Társaság kezelésében,
 - b) a Társaság kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll
 az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés megtagadásáról a megtagadás okait és a jogorvoslati lehetőségeket ismertető választervezetet készít.
- (2) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés megtagadásáról szóló

választervezet elkészítését megelőzően az Infotv. 27. § (2) vagy (4) bekezdései szerinti valamely megtagadási ok fennállására vonatkozóan beszerzi a rendelkezéssel érintett eljáró szerv előzetes véleményét.

(3) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti határidő lejártát megelőző 7. napon a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetőjének, aki pedig 3 napon belül a kiadmányozásra jogosult vezetőnek továbbítja az (1) bekezdés szerinti választervezetet.

(4) Az adatigénylés megtagadásáról szóló döntés meghozatala során a 16. §-ban meghatározottakra, továbbá a 2-3. §-ra figyelemmel kell eljárni.

(5) Az (1) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni akkor is, ha a Társaság álláspontja szerint az igényelt adat nem közérdekű adat.

(6) Amennyiben az igényelt közérdekű adat nem a Társaság kezelésében van, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az adatkezelő azonosításáról és amennyiben sikerül az adatkezelőt azonosítani, erről megfelelően tájékoztatja az adatigénylőt.

(7) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítését megtagadó válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba a megtagadás tényét és indokait.

IV.

Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél

20. §

[Formai követelmények]

(2) Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél (a IV. cím alkalmazásában: Válaszlevél) bevezető része tartalmazza az adatigénylés

- a) iktatási számát;
- b) a Társaság által történt kézhezvétel időpontjának és módjának megjelölését;
- c) szövegszerű ismertetését.

(2) A Válaszlevél érdemi része a döntéstől függően tartalmazza

- a) az adatigénylés teljesítésére vagy az annak elutasítására vonatkozó döntést;
- b) a döntés indokait;
- c) az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését; valamint
- d) az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás esetén a 13. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat;
- e) az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén a 14. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakat;
- f) költségtérítés megállapítása esetén a 15. § (6) bekezdésében foglaltakat;
- g) a 13-14. §-ban meghatározott esetek kivételével tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségekről

ga) a jogorvoslati határidő;

gb) a jogorvoslat tárgyában dönteni jogosult szervek elérhetőségének;

gc) a területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetőségének;

gd) kötelező jogi képviselést igénylő jogorvoslati eljárás esetén az erre a tényre történő

utalás megjelölésével.

(3) Amennyiben az adatigénylés több adat megismerésére irányul és az egyes igények teljesíthetősége az adatok megismerhetősége szerint eltérő megítélése alá esik, a Válaszlevél minden egyes megismerni kívánt adat vonatkozásban külön-külön tartalmazza a (2) bekezdésben előírtakat.

(4) A Válaszlevél záró része tartalmazza

- a) a Válaszlevél keltezését;
- b) a kiadmányozásra jogosult vezető nevét.

21. §

[Tartalmi követelmények]

(1) A Válaszlevelet az Infotv. 30. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel közérthetően kell megfogalmazni.

(2) Az adatigénylés pontosítására felhívó Válaszlevél tartalmazza

- a) a pontosításra szoruló adat vagy teljesítési mód megjelölését;
- b) a pontosítás határidejét, valamint tájékoztatást arról, hogy a pontosítás határideje alatt az adatigénylés teljesítésének, továbbá az adatigénylőt megillető igényérvényesítési eljárásoknak a határideje nem nyugszik;
- c) a pontosítás elmaradásának következményeit.

(3) Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbítására vonatkozó döntésről tájékoztató Válaszlevél tartalmazza

- a) az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti feltétel fennállásának ismertetését;
- b) az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti, valamint a meghosszabbított határidő utolsó napjának dátum (naptári nap) szerinti megjelölését.

(4) A költségtérítés megállapításáról tájékoztató Válaszlevél tartalmazza

- a) az Infotv. 29. § (3)-4) bekezdésekben meghatározott feltétel fennállásának ismertetését;
- b) a költségek megnevezését és összegét is tartalmazó kimutatást a várhatóan felmerülő költségekről;
- c) a költségtérítés megállapítása jogalapjának a megjelölését;
- d) a költségtérítés megállapításának ténybeli indokolását;
- e) a költségtérítés megállapítását indokoló munkafolyamatok ismertetését;
- f) annak személyenként és munkakörönként részletezve történő bemutatását, hogy hány fő és hány munkaóra alapján került sor a költségtérítés mértékének a meghatározására;
- g) az igényelt adat terjedelmének a megjelölését;
- h) felhívást az Infotv. 29. § (3a) bekezdése által előírt nyilatkozattételre;
- i) a nyilatkozattétel elmaradásának és a megfizetés elmaradásának következményeit.
- j) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

(5) Az adatigénylés teljesítéséről szóló Válaszlevél tartalmazza

- a) a teljesítés módját, és - amennyiben az adatigénylő által kért teljesítési mód nem biztosítható

- annak indokait;

b) a betekintés biztosítása esetén felhívást a betekintés időpontjának egyeztetésére és az egyeztetést koordináló személy elérhetőségét;

c) teljességi nyilatkozatot;

d) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről;

(6) Az adatigénylés teljesítésének elutasításáról szóló Válaszlevél tartalmazza

a) a 19. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazásának eredményessége esetén az adatkezelő megnevezését és az adatkezelő elérhetőségének a megjelölését;

b) az adatigénylés mentesülési ok alapján történő elutasítása esetén az elutasítás alapjául szolgáló mentesülési ok megjelölését;

c) az adatigénylés megtagadása esetén a megtagadás Infotv. 27. §-a szerinti okának a megjelölését;

d) annak a törvényi rendelkezésnek a megjelölését, amely azt az érdeket határozza meg, amelyre figyelemmel az Infotv. 27. § (2) bekezdése a közérdekű adat megismerésére vonatkozó jog korlátozását lehetővé teszi;

e) amennyiben a megtagadási ok alkalmazhatósága tárgyában a Társaság más szervezet álláspontját is figyelembe vette, erre az álláspontra és az azt megfogalmazó szervezetre történő hivatkozást;

f) amennyiben a megtagadás az Infotv. 27. § (5) bekezdésében vagy a 30. § (5) bekezdésében meghatározott mérlegelésen alapul, az ezen mérlegelés során figyelme vett szempontokat és azok értékelését

g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről;

V.

Egyéb rendelkezések

22. §

[Az adatigénylésekkel kapcsolatos egyéb feladatok]

(1) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylésekről nyilvántartást vezet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza

a) az adatigénylés Társasághoz érkezésének az időpontját;

b) az adatigénylés ügyében született döntést;

c) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat;

d) az igényelt adat megjelölését;

e) teljesítést elutasító döntés esetén az elutasítás okát.

(2) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján

a) tájékoztatja az elutasítások indokairól minden évben január 31-éig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondat második fordulat);

b) a Társaság tevékenységére, működésére vonatkozó adatok között negyedévente közzéteszi a

közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait (Infotv. 1. melléklet II. 15. pont),

c) kezdeményezi a Társaság vezetőjének az Infotv. 37. § (6) bekezdése szerinti döntését.

(3) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében közzéteszi a Szabályzatot a www.kozadat.hu oldalon.

VI.

Hatályba lépés

23. §

(1) A Szabályzatot 2023. október 16. napjától kezdődően kell alkalmazni.

(2) A Szabályzatot az alkalmazásának kezdőnapját megelőzően a Társasághoz beérkezett adatigényléssel kapcsolatos eljárásra is alkalmazni kell, feltéve, hogy az ilyen adatigénylés tárgyában a Társaság még nem értesítette az adatigénylőt az adatigénylés teljesítéséről vagy az adatigénylés elutasításáról.

Budapest, 2023. október 16.



Római Nonprofit Kft.
Molnár Attila ügyvezető

